

Studentische Hilfskraft

für Fachbereich Englisch ab sofort gesucht

Der Fachbereich Englisch am TUM Sprachenzentrum sucht ab sofort und vorläufig bis zum 30.09.2025 eine studentische Hilfskraft für 4-6 Stunden/Woche. Wir würden in gegenseitigem Einvernehmen anstreben, diese Arbeitsbeziehung in künftigen Semestern fortzusetzen.

Als zentrale Serviceeinrichtung der Technische Universität München bietet das TUM Sprachenzentrum Lehrveranstaltungen in 17 verschiedenen Sprachen für TUM Studierende und Mitarbeitende an vier Standorten der TUM in München, Garching-Forschungszentrum, Freising-Weihenstephan und Straubing an.

Ihr Anforderungsprofil:

- Die Möglichkeit, zumindest für einen Teil der Arbeitszeit vom Münchner Campus aus zu arbeiten (insbesondere freitagnachmittags)
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und hohe Affinität zu IT-bezogenen Themen
- Erfahrung in der Nutzung von Online-Lernplattformen (zum Beispiel Moodle) und Onlinelehre-Tools oder hohe Bereitschaft, sich intensiv in diesen Bereich einzuarbeiten
- Erfahrung und Interesse am Einsatz von Programmierkenntnissen zur Optimierung von administrativen Arbeitsabläufen. Python Kenntnisse sind vom Vorteil.
- Erfahrung und Interesse im Bereich Gamification sind von Vorteil, und die Bereitschaft in diesen Bereich einzuarbeiten und bei der Erstellung von Inhalten für unsere Sprachkurse mitzuwirken.
- Sie haben noch keinen Masterstudiengang abgeschlossen.

Aufgaben:

- Unterstützung des Bereich Englisch bei der Erstellung Nutzung von Onlinelehre-Tools (insbes. Moodle)
- Unterstützung der SZ bei der Durchführung von Moodle-basierten Sprachtests
- Nach Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teilnahme am Training der [Tutor Academy](#).
- Statistiken in Excel erstellen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben, sowie bei TUM Informationsveranstaltungen

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Eine offene und anregende Arbeitsatmosphäre in einem vielfältigen und engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten: ein Teil der Arbeit kann nach Absprache von zuhause erledigt werden
- Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage der einheitlichen TUM-Vergütungssätze

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie diese bitte bis zum **30.04.2025** in einem einzigen PDF-Dokument per E-Mail an eden@zv.tum.de

Hinweis zum Datenschutz: Im Rahmen Ihrer Bewerbung übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Kate Eden
Head of English program
eden@zv.tum.de

Technische Universität München
TUM Sprachenzentrum
www.sprachenzentrum.tum.de

Student Assistant

for the English Department

The Department of English at the TUM Language Center is looking for a student assistant for 4-6 hours/week, starting immediately and (initially) until 30.09.2025. By mutual agreement, we would hope to extend the position into future semesters.

As a central service institution of the Technical University of Munich, the TUM Language Center offers courses in 17 different languages for TUM students and employees at four TUM locations in Munich, Garching, Freising-Weihenstephan and Straubing.

Your profile:

- Ability to work from the Munich campus for at least some of your hours (in particular Friday afternoons)
- Very good knowledge of English and German, both written and spoken.
- Independent, responsible and structured way of working, good communication skills
- Confident handling of common MS Office programmes and high affinity to IT-related topics
- Experience in the use of online learning platforms (e.g. Moodle) and online teaching tools or a high level of willingness to familiarise oneself intensively with this area
- Experience and interest in using programming skills to optimise administrative workflows. Python knowledge is an advantage.
- Experience and interest in gamification an advantage, and a enthusiasm to learn and assist in producing content for our language courses.
- You have not yet completed a Master's degree.

Tasks:

- Supporting the SZ in the delivery of Moodle-based language tests
- Supporting the English department in the creation and use of online teaching tools (especially Moodle).
- Upon recruitment, earliest participation in the training of the [Tutor Academy](#).
- Creating statistics in Excel
- Support with administrative tasks, as well as TUM information events.

We offer:

- A varied and interesting range of tasks
- An open and stimulating working atmosphere in a diverse and committed team
- Flexible working hours: by arrangement, part of the work can be done from home
- Remuneration based on the uniform TUM pay rates

Application:

We look forward to receiving your compelling application documents. Please send them by **30.04.2025** in a single PDF document by e-mail to eden@zv.tum.de

Note on data protection: You will be submitting personal data as part of your application. Please note our data protection information in accordance with Article 13 of the General Data Protection Regulation (DSGVO) on the collection and processing of personal data in the context of your application. By submitting your application, you confirm that you have taken note of the TUM data protection information.